



SOLICITUD

1. Datos del Interesado:

NIF/NIE		Apellidos			
Nombre					
Correo electrónico				País	
Dirección/Tipo de vía			Nombre vía		Núm.
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	

2. Datos del/de la representante:

NIF/NIE		Apellidos			
Nombre					
Correo electrónico					
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	

3. Medio de notificación:

Deseo ser notificado/a por correo certificado a la...					
Dirección/Tipo de vía			Nombre vía		Núm.
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	

4. Documentación que se adjunta:

5. Expone:

--

6. Solicita:

--

El abajo firmante desea que se la atienda en la solicitud arriba citada, declarando ser ciertos todos los datos consignados.

En Puebla de la Sierra, a
EL/LA SOLICITANTE

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE LA SIERRA (Madrid)

El Ayuntamiento de Puebla de la Sierra, con C.I.F. número P2811800H, domicilio en Plaza de Carlos Ruiz, 1 – 28190 Puebla de la Sierra (Madrid), teléfono 918 697 254, en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en lo que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si el ayuntamiento de Puebla de la Sierra estamos tratando su datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a puebladelasierra@madrid.org. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa nuestra Política de protección de Datos puede dirigirse a nuestro delegado de protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.



1. La solicitud se cumplimentará a máquina o con letras mayúsculas.
2. Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparencia personal del interesado. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. Relacionará cada uno de los documentos que se acompañen a la solicitud. No será necesario que aporte aquellos documentos cuyos datos pueda consultar el Ayuntamiento, si autoriza expresamente su consulta.
4. Se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último.